**جامعة سوهاج**

**كلية العـــــــلوم**

**قسم ......................**

**تقرير برنامج دراسي ..../ ....**

|  |
| --- |
| **أ- معلومات اساسية** |
| **1- اسم البرنامج:** |  |
| **2- التخصص:** |  |
| **3- عدد السنوات الدراسية:** | **4** |
| **4- الساعات المعتمدة / عدد المقررات** |  **نظري: + عملي:**  |
| **5- اسس تشكيل لجان الممتحنين:** | **لجان الممتحنين للمقررات الدراسية فى البرنامج يتم تشكيلها من أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقرر** |
| **6- نظام الممتحنين الخارجيين:** |  **متاح غير متاح**  |

|  |
| --- |
| **ب- معلومات متخصصة** |
| **7- الاحصائيات:** |
| **- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:** |  |
| **- معدل النجاح في البرنامج (%):** |  |
| **- اتجاه الالتحاق بالبرنامج ( منسوبة الي الاعداد الملتحقة بالبرنامج خلال اخر 3 سنوات):** |  **متزايد ثابت متناقص**  |
| **- نتائج الامتحان النهائي** | **ناجح** | **راسب** |
| **عدد** | **%** | **عدد** | **%** |
|  |  |  |  |
| **- توزيع تقديرات النجاح ( %)** | **ممتاز** | **جيد جدا** | **جيد** | **مقبول** |
|  |  |  |  |
| **8- المعايير الاكاديمية:** |
| **- المعايير الاكاديمية المرجعية:** |  |
| **- % لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر** |  |
| **- المعلومات والمفاهيم:** |  |
| **- القدرات الذهنية** |  |
| **- المهارات المهنية:** |  |
| **- المهارات العامة:** |  |
| **- طرق دعم الطلاب ( ذوى القدرات المحدودة والمتميزين):** | الساعات المكتبية – الارشاد الطلابى |
| **- معايير القياس المرجعية للبرنامج:** | **---------------------------------------------------------------------** |
| **- دليل البرنامج** |  **متوافر غير متوافر**  |
| **- نظام المراجعة الدورية للبرنامج:** |  **متوافر غير متوافر**  **سنوي اكثر من سنة**  |
| **- مدى توافق الهيكل الاكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم:** |  |
| **- المعوقات الادارية والتنظيمية:** |  |
| **9- تقويم طلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم:** |
| **- ادوات التقويم:** | اختبارات نصف الفصل الدراسىالاختبارات العمليةالاختبارات النظرية |
| **- المواعيد:** | نصف الفصل الدراسىنهاية الفصل الدراسى  |
| **- ملاحظات المراجع الخارجي:****( ان وجدت)** |  |
| **10- الامكانات التعليمية:** |
| **- نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب** |  |
| **- مدى ملائمة تخصصات اعضاء هيئة التدريس وتوزيع الاعباء عليهم طبقا لاحتياجات البرنامج:** |  **مناسب الى حد ما غير مناسب ( لماذا ؟)** |
| **- المكتبة:** |  **مناسب الى حد ما غير مناسب ( لماذا ؟)** |
| **- المعامل:** |  **مناسب الى حد ما غير مناسب ( لماذا ؟)** |
| **- الحاسب الآلي:** |  **مناسب الى حد ما غير مناسب ( لماذا ؟)** |
| **- مدى التعاون مع جهات الاعمال في توفير فرص التدريب للطلاب:** |  |
| **- اي متطلبات اخرى للبرنامج:** | **....................................................................................................................................................................** |
| **11- ادارة الجودة والتطوير:** |
| **- نظام المتابعة لجوانب القصور:** |  **فعال الى حد ما غير فعال ( لماذا ؟)** |
| **- اجراءات تطبيق لوائح وقوانين الكلية والجامعة:** |  **فعال الى حد ما غير فعال ( لماذا ؟)** |
| **- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:** |  |
| **- ملاحظات المراجعين الخارجيين بما يخص مخرجات البرنامج ومعايير القياس:** |  |
| **12- مقترحات تطوير البرنامج:** |
| **- هيكل البرنامج ( المقررات / الساعات)** |  |
| **- مقررات جديدة:** |  |
| **- التدريب والمهارات:** |  |
| **- مقترحات قطاع الاعمال لتطوير البرنامج:** |  |
| **- المسئول عن التنفيذ:** |  |
| **- توقيت التنفيذ:** |  |

**اسم منسق البرنامج:** ...................................... **التوقيع :** ..............................

**التاريخ :**